****

**OSMANİYE**

**2024**

**T.C. KADİRLİ KAYMAKAMLIĞI**

**ALİ MÜMTAZ SAYMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

 KADİRLİ

2024

***Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve bilim olduğunu belirten Atatürk: “Başarı ancak adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

T.C. KADİRLİ KAYMAKAMLIĞI

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*Kadirli*

*2024*

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE: KADİRLİ** | | |
| **Adres** | Bağ Mah. Coşunlar Cad. No:81 Kadirli/Osmaniye | | **Coğrafi Konum** | 37°22'39.6"N 36°06'30.8"E | |
| **Telefon Numarası** | **0 328 718 81 12** | | **Faks Numarası** | **-** | |
| **e-Posta Adresi** | 743509@gmail.com | | **Web sayfa adresi** | <http://alimumtazsaymanio.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu** | **743509** | | **Öğretim Şekli** | Tam Gün | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **KALORİFER** | | **Derslik Sayısı** | 13 | |
| **Şube Sayısı** | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **144** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **10** |
| **Kız** | **120** | **Erkek** | **6** |
| **Toplam** | **264** | **Toplam** | **16** |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Alaaddin KESKİN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc168483255)

[SUNUŞ 4](#_Toc168483256)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 6](#_Toc168483257)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc168483258)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc168483259)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc168483260)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc168483261)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc168483262)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc168483263)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc168483264)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc168483265)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_Toc168483266)

[2.6. Paydaş Analizi 19](#_Toc168483267)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 21](#_Toc168483268)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 24](#_Toc168483269)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 25](#_Toc168483270)

[2.7.2. Kurum içi analiz 25](#_Toc168483271)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 29](#_Toc168483272)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 34](#_Toc168483273)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 36](#_Toc168483274)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 37](#_Toc168483275)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 40](#_Toc168483276)

[2.9. GZFT Analizi 42](#_Toc168483277)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 43](#_Toc168483278)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 44](#_Toc168483279)

[3.1.Misyonumuz 44](#_Toc168483280)

[3.2.Vizyonumuz 44](#_Toc168483281)

[3.3.Temel Değerlerimiz 44](#_Toc168483282)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 45](#_Toc168483283)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc168483284)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 12

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 15

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 16

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 19

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 21

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 22

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 23

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 26

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 26

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 27

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 27

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 28

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 29

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 30

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 30

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 31

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 32

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 32

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 32

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 33

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 33

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 34

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 35

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 36

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 37

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 37

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 38

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 38

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 39

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 40

*Tablo 41: GZFT Listesi* 42

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 43

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 45

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 28

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| ALAADDİN KESKİN | Okul Müdürü | MUHİTTİN GENÇ | Öğretmen |
| İBRAHİM KUŞÇU | Müdür Yardımcısı | SİBEL TOPAL | Öğretmen |
| RAMAZAN ALTUNER | Öğretmen | CUMA EROĞLU | Öğretmen |
| FATMA ENNİ | Okul Aile Birliği Başkanı | CENGİZ KOCAMAN | Öğretmen |
| HASİBE CİNKARA | Yönetim Kurulu Üyesi | MEHMET GÖKŞENLİ | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 1 tema altında toplam 1 hedef, 7 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 6 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılının Eylül ayında Ali Mümtaz Sayman İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz adını arsayı bağışlayan Ali Mümtaz Sayman Bey’in isminden almıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikle Ali Mümtaz Sayman İlkokulu ve Ali Mümtaz Ortaokulu olarak isim değiştirmiştir. Bina sahibi kurum Ali Mümtaz Sayman İlkokuludur. Binanın bazı bölümleri Ali Mümtaz Sayman Ortaokulu’na tahsis edilmiştir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 16 öğretmen, 1 hizmetli, 264 öğrenci ile eğitim-öğretim yapmaktadır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Önceki yapılan stratejik planda istenilen hedeflere tam anlamıyla ulaşılamamıştır. Hedeflerde tam anlamıyla gerçekleşme olmamış olup geride kalınmıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  |
|  |
|  |
| **Eğitim-Öğretim** | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Ali Mümtaz Sayman İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3,Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program(2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| Uluslar arası Göç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol/yakantop turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Kadirli Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kadirli Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Kadirli Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | **4** | 4 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Ali Mümtaz Sayman İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ali Mümtaz Sayman İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 64 öğrenci, 45 veli, 16 öğretmen olmak üzere toplam 125 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 345 | 73,00 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 396 | 80,00 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 337 | 72,00 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 314 | 64,00 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 341 | 71,00 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 292 | 62,00 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 373 | 77,00 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 389 | 78,00 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 320 | 67,00 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 280 | 60,00 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 332 | 70,00 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 220 | 52,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 318 | 67,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **327** | **% 69** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 327 yüzdelik sonuç ise de % 69 oranındadır. Öğrencilerimiz en çok okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilirliğinden memnun olmadıklarını belirtmişlerdir. Ancak okul idaresi ile ihtiyaç duyulması durumunda rahatlıkla görüşülebilmesinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 147 | 81,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 164 | 91,00 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 147 | 81,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 147 | 81,00 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 146 | 81,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 104 | 57,00 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 126 | 70,00 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 151 | 84,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 131 | 72,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 151 | 84,00 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 147 | 81,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 131 | 72,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 156 | 86,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **143** | **% 79,40** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 143 yüzdelik sonuç ise de %79,4 oranındadır. Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır, duyuruların zamanında yapılması ve bilgilendirilmesi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 477 | 80 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 505 | 85 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 458 | 77 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 426 | 72 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 469 | 79 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 367 | 62 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 468 | 79 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 457 | 77 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 508 | 85 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 395 | 66 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 423 | 71 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 418 | 70 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 406 | 68 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **444** | **% 75** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 444 yüzdelik sonuç ise de %75 oranındadır. Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğrenciye okulu sevdirme ve öğretmenleriyle iyi anlaşma konusunda, ayrıca okulun duyurularının zamanında olması hususunda memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulda girişlerde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması hususunda daha dikkatli olunması yönünde görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Anasınıfı | 17 | 22 | 39 |
| 1.Sınıf | 32 | 41 | 73 |
| 2.Sınıf | 24 | 27 | 51 |
| 3.Sınıf | 25 | 27 | 52 |
| 4.Sınıf | 27 | 22 | 49 |
| TOPLAM | 120 | 144 | 264 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 4.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 0 | 2 | 2 |

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği | İlçe geneli Üçüncülüğü |
| Kuleli Yakan Top Turnuvası | İlçe geneli ikinciliği |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 1.sınıf | **3** | **41** | **0** | **40** |
| 2.sınıf | **4** | **19** | **0** | **17** |
| 3.sınıf | **3** | **5** | **0** | **5** |
| 4.sınıf | **1** | **12** | **0** | **11** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 5 | 8 | 13 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 5 | 10 | 15 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3Yıl | 0 | 0 |
| 4Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | 100 |

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | 0 | 13 | 3 |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 20 | 0 |
| 20 yıl ve üzeri | Sınıf Öğretmeni-İngilizce-Rehberlik | 3 | 10 | 20+ | 13 |

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| ALAADDİN KESKİN | OKUL MÜDÜRÜ | 0 | 7 | 6 | 13 |
| İBRAHİM KUŞÇU | MÜDÜR YARDIMCISI | 2 | 11 | 7 | 20 |
| MEHMET GÖKŞENLİ | SINIF ÖĞREMENİ | 2 | 9 | 5 | 16 |
| SİBEL TOPAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 6 | 11 | 9 | 26 |
| FATMA ECİNNİ | SINIF ÖĞRETMENİ | 0 | 6 | 3 | 9 |
| RAMAZAN ALTUNER | SINIF ÖĞRETMENİ | 4 | 28 | 5 | 37 |
| MÜZEYYEN KAMALI | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 22 | 3 | 26 |
| İLYAS GÖKDEMİR | SINIF ÖĞRETMENİ | 4 | 6 | 3 | 13 |
| HASAN DEMİRCİOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 13 | 4 | 19 |
| ALİ RIZA ÇUBUKCU | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 11 | 5 | 18 |
| CUMA EROĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | 3 | 11 | 6 | 20 |
| EMİNE YÜCEÇAM | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 6 | 6 | 13 |
| HAYRİYE ŞAHİN | SINIF ÖĞRETMENİ | 5 | 4 | 4 | 13 |
| MUHİTTİN GENÇ | SINIF ÖĞRETMENİ | 2 | 6 | 4 | 12 |
| ELMAS BİLMEZ | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | 4 | 8 | 0 | 12 |
| ŞERİFE TOKGÖZ | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | 2 | 15 | 5 | 22 |
| HACER GÜL MÜFTÜOĞLU | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | 2 | 11 | 7 | 20 |
| HÜLYA PARMAKSIZ | İNGİLİZCE | 1 | 10 | 6 | 17 |

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Sınıf Öğretmeni | 12 | 13 | 0 | 13 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Rehberlik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 13 | 14 | 0 | 14 |

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | EğitimDurumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **0** | **Lise** | **17** | 1 |
| 3 | İşkur Personeli | 0 | 2 | İlkokul | 1 | 2 |

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 264 | 16 | 120 | 5 | 8 | 7 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **33** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | **5** | 1 |
| Dizüstü bilgisayar | **3** | 1 |
| Fotokopi Makinesi | **1** | 2 |
| Yazıcı | **3** | 1 |
| Tarayıcı | **0** | 0 |
| Televizyon | **1** | 0 |
| Projeksiyon cihazı | **0** | 0 |
| Güvenlik Kamerası | **16** | 8 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X | 0 | 13 | 0 | 0 |
| Öğretmenler Odası | X | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | 0 | X | 0 | 1 | 0 |
| Kütüphane | X | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Rehberlik Servisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resim Odası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müzik Odası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Spor Salonu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kantin | X | 0 | 1 | 0 | 0 |
| BT Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kodlama Atölyesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müzik Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Basketbol Sahası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arşiv | X | 0 | 1 | 0 | 0 |
| …vb bölümleri yazınız |  |  |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | **85.694** | 90.000 |
| Küçük Onarım |
| Bilgisayar Harcamaları |
| Büro Makinaları Harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal Faaliyetler |
| Kırtasiye |
| Diğer |
| TOPLAM | 85.694 | 90.000 |

*Tablo 31: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 25.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 125.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 165.000,00 | 165.000,00 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 145 | 175 | 125 | 170 | 120 | 165 |
| TOPLAM | 320 | | 295 | | 285 | |

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1.sınıf | 11 | 39 | 44 |
| 2.sınıf |
| 3.sınıf |
| TOPLAM | 11 | 39 | 44 |

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü | 14 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 15 | 1 |
| Bilinçli tüketici kulübü | 18 | 1 |
| Çocuk Haklari Kulübü | 14 | 1 |
| Değerler Kulübü | 18 | 1 |
| Demokrasi İnsan Haklari Kul. | 19 | 1 |
| Afete Hazırlık Kulubü | 26 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulubü | 17 | 1 |
| Kızilay Kulübü | 14 | 1 |
| Sağlık ve Temizlik Kulubü | 24 | 1 |
| Gezi Tanıtma ve Turizm Kulubü | 17 | 1 |
| Sosyal Dayanışma Kulubü | 24 | 1 |
| Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulubü | 19 | 1 |

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 25 | 26 | 27 |
| Okul tanıtım gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Piknik | 0 | 0 | 0 |
| Müze gezisi | 2 | 2 | 2 |
| Kermes | 0 | 0 | 1 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 2 | 2 | 4 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 4 | 4 | 3 |
| Sergi | 3 | 3 | 4 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 16 | 16 | 18 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| ….vb etkinlikler | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 52 | 53 | 59 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 40: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * MEB tarafından meslek liselerine yönelik …… ile avantajların artması * Üniversite / diyanet başkanlığı, ….. kurumu ile gerçekleştirilen protokol. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması * Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma   hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 41: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  3.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  4. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  5.ADSL bağlantısının olması  6. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  7. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması | 1-Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması  2-Binanın ana yol kenarında olması  3-ADSL bağlantı hızının zayıf olması  4-Kadrolu Rehberlik öğretmeninin olmaması  5-Okul Giriş kapısında yabancı girişine karşı yeterli önlem alınamaması  6-Okul kantinin sosyal ekonomik şartlardan dolayı kaliteli ürün düzeyinin orta düzeyde olması.  7-Sosyal-Kültürel etkinlik sayısının istenen düzeyde olmaması. | 1-Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması  2-Girişimcilik konusunda farkındalığın artması  3-Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,  4-MEB’in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  5- Eğitime destek sağlayan STK’ların bulunması  6- Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması  7- Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek | 1-Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma  2-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,  3-Çevreye gelen göçlerin özellikle kırsal yerlere dayanması,  4-Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,  5-Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması  6-Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi  7-Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi  8-Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Biz Ali Mümtaz Sayman İlkokulu olarak,

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; vatanını ve milletini seven, özgüven duygusuna sahip, sorumluluklarını bilen, çağın gerektirdiği becerilere sahip; modern, hoşgörülü, saygılı ve öğrenmeye istekli birer fert olarak yetiştirmektir.

# 3.2.Vizyonumuz

Biz, Ali Mümtaz Sayman İlkokulu olarak istiyoruz ki,

Milli eğitimin genel hedefleri ve temel ilkeleri doğrultusunda, sağlıklı bir ortamda milli ve çağdaş eğitim veren, toplumumuzun beklentilerini karşılayabilen, orta öğretim kurumlarına seçkin öğrenciler yetiştiren tam donanımlı bir okul olmaktır.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci Araştırma ve Geliştirme Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **Amaç** | | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 | %100 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 | %100 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | | | %30 | %28 | %26 | %24 | %22 | %20 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maaliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **Amaç** | | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | 200 | 220 | 230 | 230 | 240 | 240 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | 200 | 220 | 230 | 230 | 240 | 240 |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | 200 | 220 | 230 | 230 | 240 | 240 |
| **Sorumlu Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maaliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **Amaç** | | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maaliyet Tahmini** | 25000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **Amaç** | | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | %75 | %78 | %80 | %82 | %84 | %86 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | %3 | %4 | %5 | %8 | %10 | %12 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | %3 | %4 | %5 | %8 | %8 | %8 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | %15 | %15 | %15 | %20 | %20 | %25 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maaliyet Tahmini** | 1.229,818 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

2024-2028 Ali Mümtaz Sayman İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

Alaaddin KESKİN İbrahim KUŞÇU Ramazan ALTUNER

Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmen

Fatma ENNİ Hasibe CİNKARA

Okul Aile Birliği Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi